

Allgemeine Bedingungen für Kurse Q.C.M. quality control management AG

1. Anmeldung

Sämtliche Anmeldungen erfolgen über unser Sekretariat:
Q.C.M. quality control management AG
Eichholzweg 22-24 Telefon: +41 31 960 40 60
CH-3123 Belp Fax: +41 31 960 40 65
train@qcm.ch www.qcm.ch

2. Auskunft

Informationen zu Lehrgangsbestätigungen, Rechnungen, Veranstaltungsterminen etc. sind unter oben genannter Adresse erhältlich.

3. Anmeldebestätigung

Innerhalb von 10 (zehn) Arbeitstagen nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung. Mit Zusendung der Anmeldebestätigung ist der Lehrgangsort verbindlich gebucht.

4. Kursgebühr

Die Kursgebühr ist zahlbar bis 10 (zehn) Tage vor Kursbeginn.

Die QCM erhebt auf allen ausstehenden Zahlungen nach Ablauf der Zahlungsfrist einen Verzugszins von 5% p.a.

Als ein Schweizer Unternehmen fakturieren wir grundsätzlich unsere Leistungen in CHF.

5. Wochenendzuschlag

Für firmeninterne Kurse, welche am Samstag und/oder Sonntag durchgeführt werden, wird ein Zuschlag von 50% pro Tag verrechnet.

6. Leistungen

Bei offenen Kursen sind die Zertifikate, Kursunterlagen, Pausenverpflegung sowie Mittagessen im Preis inbegriffen.

Bei Pauschalangeboten sind nur die Zertifikate im Preis inbegriffen.

Bei externen Kursen werden die Fahrt- und Übernachtungskosten des Kursleiters und allfällige weitere Spesen und Auslagen bei Vorleistung durch QCM nach dem Lehrgang mit einem Handling-Zuschlag von 3 % gesondert verrechnet.

7. Kurszertifikate

Nach Beendigung eines Kurses wird eine Teilnahmebestätigung oder ein Kurszertifikat für jeden Teilnehmer ausgestellt. Die Ausstellung erfolgt nach Zahlungseingang der Kursgebühr und bei einer Mindestanwesenheit von 90%.

8. Teilnehmerzahl

Offene Kurse sind auf 12 Personen begrenzt. Zur definitiven Durchführung ist allerdings eine Mindestanzahl Teilnehmer erforderlich.

9. Kurssprache

Englisch oder Deutsch.

10. Stornierung/Umbuchung durch Kunden

Es gelten folgende Zahlungsbedingungen:

Offene Kurse:
bis 11 Arbeitstage vor Kursbeginn:
kostenlose Stornierung möglich
06 – 10 Arbeitstage vor Kursbeginn:
50% der gesamten Kurskosten
00 – 05 Arbeitstage vor Kursbeginn:
80% der gesamten Kurskosten

Kurse bei Kunden:
00 – 05 Arbeitstage vor Kursbeginn:
100% der gesamten Kurskosten plus
etwaiger Reise- und Übernachtungskosten

11. Ersatzteilnehmer

Ersatzteilnehmer können jederzeit nominiert werden. Der Name und Vorname muss so früh wie möglich vor Kursbeginn bekannt gegeben werden.

12. Abbruch

Rückerstattung oder Teilerstattung von Kurskosten ist bei einem Kursabbruch durch den Teilnehmer nicht möglich.

13. Stornierung durch Q.C.M.

Falls der Kurs storniert oder verschoben werden muss (z.B. Krankheit des Dozenten, etc.) werden wir darum bemüht sein ein neues Durchführungsdatum festzulegen. Sollte ein Teilnehmer den neuen Termin nicht wahrnehmen können, werden bereits bezahlte Gebühren rückerstattet.

Anspruch auf Entschädigung für anderweitig bereits erfolgte Aufwendungen, wie z.B. Reisekosten, Übernachtungskosten, etc., kann nicht gewährt werden.

14. Copyright

Eine öffentliche Nutzung und das geistige Eigentum der Unterlagen behalten wir uns ausdrücklich vor. Die Unterlagen unterliegen dem Copyright.

15. Änderungen

Eine Anpassung von Kursgebühren, Kursinhalten sowie Durchführungsdaten und Durchführungsarten behalten wir uns jederzeit vor.

16. Gerichtsstand

Gerichtsstand ist der Sitz der Gesellschaft, Bern, Schweiz.

17. Datenschutzverordnung (DSV)

Die Q.C.M. quality control management AG ist ein genehmigter Ausbildungsbetrieb und archiviert sämtliche Trainingszertifikate für einen Zeitraum von 5 Jahren. Sollten Sie mit diesem Umstand nicht einverstanden sein, bitten wir Sie, dieses uns mitzuteilen, andernfalls gilt unsere Datenschutzerklärung als akzeptiert.